

Overveen, januari 2011

**Geachte ouder/verzorger,**

Dit is het informatieboekje van Kinderopvang Les Petits. Hier komen alle onderwerpen aan bod met betrekking tot inschrijving en plaatsing en wordt in het kort iets over onze opvang verteld.

Ook op onze website [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) kunt u alle informatie over onze organisatie en locaties vinden. Per locatie kunt de meest recente nieuwsbrief lezen en op de hoogte blijven van de activiteiten van de oudercommissies. U vindt er al onze beleidstukken, de huidige tarieven, nieuws over ontwikkelingen binnen Les Petits etc.

Wij raden u aan om eerst een kijkje te gaan nemen op de vestiging alvorens u zich bij ons inschrijft. Voor een rondleiding kunt u een afspraak maken met de vestiging. Alle adressen, telefoonnummers en contactpersonen staan achterin dit boekje of op onze website onder 'Contact'.

Mocht u na het lezen van dit boekje nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen, tel: 023-5318240 of per mail: [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl)

### Inhoud

1.	Welkom	blz: 3
2.	Locaties	blz: 4
3.	Dagindeling	blz: 5
4.	Openingstijden	blz: 5
5.	Voeding	blz: 6
6.	De eerste dag	blz: 6
7.	Contacten met ouders	blz: 7
8.	Ziektebeleid	blz: 7
9.	Inschrijving	blz: 8
10.	Opzegtermijn & Annulering	blz: 9
11.	Kosten	blz: 9
12.	Betaling & Kinderopvangtoeslag	blz: 10
13.	Oudercommissie	blz: 11
14.	Les Petits Extra	blz: 12
15.	Bureau Planning en Organisatie	blz: 13
16.	Huishoudelijk reglement	blz: 14
17.	Adressen en telefoonnummers	blz: 15

### 1. WELKOM BIJ KINDEROPVANG LES PETITS

Les Petits is een gecertificeerde instelling en biedt professionele kinderopvang in de leeftijden van 0-4 jaar (kinderdagverblijven) en van 4-12 jaar (naschoolse opvang).

Op het kinderdagverblijf vangen wij uw kind op in een verticale groep (0-4 jr). Deze gevarieerde leeftijdsopbouw biedt uw kind altijd wel een vriendje met dezelfde interesse en geeft elk kind de ruimte om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Samen dingen ondernemen, ervaren, delen en naar elkaar luisteren hoort daarbij.

Een goede begeleiding van uw kind vinden wij erg belangrijk. De jongste kinderen maken in korte tijd een enorme groei door van rollen, zitten, kruipen, staan naar lopen. Brabbelen ontwikkelt zich tot meekletsen aan tafel en naast elkaar spelen gaat over in samenspel.

De kinderen krijgen een activiteiten aanbod van de leidsters. Dansen, zingen, puzzelen, lezen, bewegingsspel en knutselen zijn hier voorbeelden van. Of de kinderen kiezen voor vrijspel, op hun eigen groep en soms ook “bij de burens”.

Om dit alles in goede banen te leiden zijn onze pedagogisch medewerkers goed gekwalificeerd en worden goed begeleid. Op elke vestiging is een leidinggevende of aanspreekpunt die regelmatig gesprekken voert met de pedagogisch medewerkers. Daarnaast kunnen zij een beroep doen op onze stafmedewerker pedagogiek en deskundigheidsbevordering, zij is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid en scholing op dit gebied.

Door middel van jaarlijkse observaties en de gesprekjes bij het brengen en halen, wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en het welzijn van uw kind op ons kinderdagverblijf.

Kwaliteit van de opvang en de organisatie vinden wij belangrijk. Wij blijven ook na het behalen van het HKZ/ISO 9001 certificaat voortdurend bezig met het evalueren en ontwikkelen van procedures, protocollen die aan de praktijk worden getoetst.

Ook de mening van de ouders is hierin een belangrijke factor. Wij houden jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek, waarin de uitslagen per vestiging worden bekeken. Zodoende kunnen wij gericht inspelen op verbeteringen.

Wij zijn er zeker van dat we u en uw kind een leuke en goede opvang kunnen bieden!

Roger Muuse en Sandra Vlaar (directie)

### 2. LOCATIES

Al onze groepen zijn verticaal, dat wil zeggen dat wij kinderen van 0-4 jaar in één groep opvangen. Op een groep van 12 kinderen staan twee pedagogisch medewerkers en de groep bestaat uit 3 baby's (tot 14 mnd), 3 dreumesen (1-2 jaar), 3 jonge peuters (2-3 jaar) en 3 oudere peuters (3-4 jaar). Een groep van 16 kinderen (anderhalve groep) heeft een pedagogisch medewerker extra en van elke leeftijdsgroep een kindje meer.

*Meer informatie over ons Pedagogisch beleid krijgt u in de informatiemap tijdens het kennismakingsgesprek of kunt u lezen op onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > pedagogiek > Pedagogisch beleid.*

Op onderstaande locaties verzorgen wij kinderdagopvang:

#### BLOEMENDAAL:

Bispinckpark	groep Eendjes	(16 kinderen)
	groep Fuutjes	(12 kinderen)
Bloemendaalseweg	groep Bengels	(12 kinderen)
	groep Banjers	(12 kinderen)
Donkerelaan	groep Monstertjes	(16 kinderen)
	groep Draakjes	(16 kinderen)
	groep Monstertjes	(16 kinderen)

#### HAARLEM:

Regentesselaan	groep Zonnetjes	(16 kinderen)
	groep Maantjes	(12 kinderen)
	groep Sterretjes	(12 kinderen)
	groep Wolkjes	(12 kinderen)

#### VOGELENZANG:

Deken Zondaglaan	groep Mereltjes	(12 kinderen)
	groep Musjes	(12 kinderen)

#### HEEMSTEDE:

Cruquiusweg A	groep Rupsjes	(12 kinderen)
	groep Vlinders	(12 kinderen)
	groep Lieveheersbeestjes	(16 kinderen)
Cruquiusweg B	groep Welpjes	(16 kinderen)
	groep Tijgertjes	(16 kinderen)

#### AERDENHOUT:

J. v. Stolberglaan	groep Vis	(12 kinderen)
	groep Strandbal	(16 kinderen)

	groep Schelp	16 kinderen)
	groep Zee	16 kinderen)
Van Lennepweg	groep Boskabouters	(16 kinderen)
	groep Boselfjes	(16 kinderen)

Op de locaties Bloemendaalseweg, Donkerelaan, Van Lennepweg en Cruquiusweg B hebben wij ook Buitenschoolse Opvang.

Voor een vrijblijvende rondleiding kunt u rechtstreeks contact opnemen met de vestiging naar keuze. Achter in dit boekje vindt u een overzicht van adressen en telefoonnummers.

### **3. DAGINDELING**

Het is de bedoeling dat ieder kind zoveel mogelijk zijn eigen ritme volgt, maar een aantal vaste momenten op de dag geven het kind rust en houvast. Zo

wordt er op geregelde tijden iets gegeten en gedronken. Tussen de middag wordt er met de kinderen samen geluncht en de meeste kinderen gaan daarna even slapen. De baby's slapen en eten zoveel mogelijk in het ritme dat zij thuis gewend zijn.

Elke dag krijgen de kinderen activiteiten aangeboden en is er ook gelegenheid voor vrijspelen. De ruimten zijn zodanig ingericht dat er voor elk kind materiaal én ruimte voor zijn/haar interesse en ontwikkeling is. Zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buitenspelen en er worden af en toe uitstapjes gemaakt met de bolderkar.

Naast de verticale groepen hanteert Les Petits ook een open deuren beleid. Hierdoor kunnen kinderen ook bij de andere groepen terecht voor een activiteit of even 'op visite' bij hun broertje of zusje.

*Meer informatie over de dagindeling van een specifieke vestiging kunt u lezen op onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > kinderdagverblijf > kies een vestiging > Impressie.*

### **4. OPENINGSTIJDEN**

Al onze kinderdagverblijven zijn open van **7:30 tot 18:30 uur**.

U kunt uw kind **tot 9:15 uur** brengen, zodat alle kinderen gezamenlijk hun dag kunnen beginnen. Het spreekt voor zich dat u uw kind vóór 18:30 uur weer dient op te halen. Voor een halve dag op woensdag en vrijdag zijn de breng- en haaltijden als volgt 's morgens van 7:30 tot 13:00 uur en 's middags van 13:00 uur tot 18:30 uur

Les Petits is **52 weken per jaar geopend** en kent geen zomer- of kerstsluiting. Op zaterdag & zondag, nationale feestdagen en op onze jaarlijkse studiedag zijn wij echter wel gesloten. **De studiedag van 2011 is op donderdag 3 november.**

Als 24 en 31 december op een werkdag valt, sluiten wij om **16.00 uur**.

Het is mogelijk om in verband met vakanties, ziekte van het kind of extra werkdagen van ouders, in overleg met de groepsleiding, **een wissel- of een extra dag aan te vragen**. Dit kan maximaal 3 weken van te voren en is alleen mogelijk als de groepsbezetting het

toelaat. Een wisseldag kan van 3 weken vóór tot 3 weken ná de dag dat uw kind afwezig is, geruild worden. Daarna vervalt deze mogelijkheid.

Zie voor meer informatie onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen en beleid > Protocol wissels en extra's.

### **5. VOEDING**

De tarieven die wij hanteren zijn inclusief voeding en luiers. Wij gebruiken over het algemeen voeding van Friso en Nutricia. Indien u andere specifieke voeding gebruikt kunt u dit uiteraard kenbaar maken. Zijn er meerdere kinderen met specifieke dieetvoeding dan kan Les Petits dit aanschaffen, zo niet dan vragen wij u de voeding van thuis mee te geven. U kunt dit overigens bij de leidinggevende declareren middels een kassabon.

Hoewel we proberen om het voedingspatroon van thuis zoveel mogelijk te hanteren, kan de groepsleiding de laatste fles van uw kind tot ± 16:00 uur geven. Wij willen u vragen hier in het voedingschema van de opvangdag rekening mee te houden.

Ook is het mogelijk om uw kind tot 12 maanden een groentepotje mee te geven. De groepsleiding heeft de mogelijkheid om dit hapje vóór 16:30 uur aan uw kind te geven.

#### **Borstvoeding**

Indien u borstvoeding geeft kunt u dit meegeven of, als uw werkzaamheden dit toelaten, uw kind op de vestiging zelf komen voeden. Selda Halderman is binnen onze organisatie borstvoedingsconsulent, voor praktische vragen over borstvoeding kunt u bij haar terecht via: [shalderman@lespetits.nl](mailto:shalderman@lespetits.nl).

### **6. DE EERSTE DAG**

Circa 2 weken voor de startdatum neemt de groepsleiding contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wisselen zij informatie met u uit om het wennen voor uw kind zo makkelijk mogelijk te maken en wordt de dagindeling besproken. In dit gesprek krijgt u een informatiemap met o.a. ons pedagogisch beleid en de impressie van de vestiging. Na dit gesprek kunt u even weg gaan, zodat uw kind al een uurtje op de groep kan wennen.

**Op de eerste opvangdag kan uw kind gebracht worden voor één dagdeel\* (de ochtend of de middag). Daarna komt hij/zij in principe een korte dag (van circa 9.00 tot 16.00 uur). Dit is afhankelijk van hoe het met uw kind gaat. Sommige kinderen hebben een langere wenperiode nodig. Het is dan van belang dat uw kind hiertoe de mogelijkheid krijgt.**

Dit betekent dat u met de aanvang van uw werkzaamheden hier rekening mee moet houden. **Het is ook van belang dat uw kind voor de plaatsingsdatum goed uit een fles kan drinken en gewend is in een bedje te slapen.**

\*Voor het andere dagdeel krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek op de vestiging een "Tegoedbon Wendag". Deze Tegoedbon is geldig tot uw kind onze opvang verlaat en u kunt deze inwisselen tegen een extra ochtend of middag op de groep.

### 7. CONTACTEN MET OUDERS

Tijdens het halen en brengen kunt u informatie met de groepsleiding uitwisselen over uw kind. U kunt bijvoorbeeld belangrijke gebeurtenissen doorgeven, waarmee zij rekening kunnen houden. Mocht u meer informatie over uw kind willen hebben, dan kunt u natuurlijk ook een aparte afspraak met de vaste groepsleiding maken. De groepsleiding zal op hun beurt ook een afspraak met u maken, als dit nodig mocht zijn.

Op iedere locatie is een leidinggevende aanwezig die verantwoordelijk is voor wat er op de vestiging gebeurt. Zij zijn (naast de groepsleiding) ook het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Bij afwezigheid kunt u vragen naar de assistent leidinggevende. Jaarlijks wordt er door de groepsleiding een schriftelijke observatie van uw kind gemaakt. Zo kunt u de ontwikkelingen van uw kind op het kinderdagverblijf blijven volgen. U kunt naar aanleiding van deze observatie ook een gesprek aanvragen met de groepsleiding.

Voor kinderen tot 12 maanden wordt een dagboekje bijgehouden, dit krijgt u van de groepsleiding tijdens het kennismakingsgesprek. De groepsleiding beschrijft hierin de opvangdag van uw kind. U kunt hier zelf ook belangrijke zaken in kwijt.

Er komt regelmatig een digitale nieuwsbrief uit van het Bureau Planning en Organisatie en per kwartaal één digitale nieuwsbrief van de leidinggevende van de locatie en een digitale nieuwsbrief van de groep van uw kind.

*De nieuwsbrief vanuit het BPO en die van de leidinggevende zijn na te lezen op onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > Nieuwsbrief (BPO) of [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > kinderdagverblijf > keuze vestiging > nieuwsbrief (vestiging)*

### 8. ZIEKTEBELEID

Zieke kinderen mogen niet naar het kinderdagverblijf worden gebracht. Als uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, dan neemt de groepsleiding contact met u op en verzoekt u het kind binnen een uur te komen halen.

Het ziektebeleid is vastgesteld door de GGD, de centrale oudercommissie en het management van kinderopvang Les Petits. Dit beleid is na te lezen en te downloaden via onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen & beleid > protocol ziektebeleid. Als er eerste hulp moet worden toegepast bij een ongelukje, neemt de leiding contact met u op en gaat zo nodig naar de EHBO-post van het ziekenhuis. Het is dan ook van belang dat de groepsleiding u of uw partner te allen tijde telefonisch kan bereiken!

### 9. INSCHRIJVING

Alle kinderen vanaf **10 weken tot 4 jaar** kunnen in aanmerking komen voor plaatsing. U kunt uw kindje inschrijven vanaf **2 maanden zwangerschap**. *Het inschrijfformulier is verkrijgbaar op de vestigingen, Bureau Planning en Organisatie of te downloaden via onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > kinderdagverblijf > Inschrijving.*

U komt op de wachtlijst als de inschrijfkosten zijn voldaan en het inschrijfformulier bij het Bureau Planning & Organisatie is ontvangen. De inschrijfkosten zijn € 28,= per kind en u kunt dit overmaken op Rabobankrekening **38.44.06.386** onder vermelding van uw **postcode, huisnummer en achternaam van uw kind**.

Restitutie van inschrijfgeld wordt niet verleend.

Ongeveer 3 maanden voor de plaatsingsdatum krijgt u schriftelijk bericht als de door u aangevraagde startdatum (nog) niet haalbaar is.

Het is aan te raden om af en toe zelf te informeren naar de wachtlijst via [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl) of per tel: 023-5318240.

Zodra er een plaatsingsmogelijkheid is zal één van onze planningsmedewerkers u telefonisch of per e-mail benaderen voor een aanbod.

### Aantal dagdelen

In overleg met de ouders wordt een vast aantal dagdelen per week afgenomen. De minimale afname is twee dagdelen ( 1 hele dag of 2 halve dagen).

Op maandag, dinsdag en donderdag is alleen afname van hele dagen mogelijk. Op woensdag en vrijdag is het mogelijk om óók halve dagen af te nemen.

### Startdatum

De startdatum gaat altijd in op de 1<sup>ste</sup> of de 16<sup>de</sup> van de maand. **De (verplichte) wenperiode valt binnen de contracttermijn.**

### Einddatum

De officiële einddatum van de plaatsing is de helft van de maand of het eind van de maand waarin uw kind 4 jaar wordt. (vb: Uw kind wordt op 12 maart 4 jaar, dan eindigt de plaatsing op 15 maart. Wordt uw kind op 18 maart 4 jaar, dan eindigt de plaatsing op 31 maart). Circa 3 maanden voor het einde van het contract krijgt u per mail bericht van ons met als reminder nogmaals de einddatum.

Wilt u de einddatum vervroegen, dan heeft u bij ons een opzegtermijn van 2 maanden.

Wilt u de einddatum verlengen, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen via [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl). Een verlenging is mogelijk mits de planning van de groep dit toelaat. Onze planningsmedewerkers zullen u dat z.s.m. laten weten.

## **10. OPZEGTERMIJN & ANNULERING**

De **opzegtermijn is 2 maanden**. De opzegging kan per 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand ingaan en moet schriftelijk (per post of per mail: [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl)) aan het Bureau Planning en Organisatie worden gemeld. Voor het **verminderen van het aantal dagdelen** geldt dezelfde procedure en opzegtermijn.

Indien u een plaats bij ons geaccepteerd hebt, maar voor de daadwerkelijke startdatum besluit om hier geen gebruik van te maken, dan spreken wij van een Annulering.

**Annulering van de plaats** dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste of 16de van de maand. **Bij een annulering van twee maanden of korter voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, worden van twee maanden de opvangkosten** zoals zij

opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Hier zijn geen uitzonderingen op mogelijk.

Bij een annulering langer dan twee maanden voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen annuleringskosten verschuldigd.

### 11. KOSTEN

Overzicht tarieven per 2011

Dagen	Aantal uren		Bedrag per maand	
	Uren per maand	Uren per jaar	Jongste Kind	Oudste kind
Maandag	46,75	561	€ 290,32	€ 280,12
Dinsdag	47,67	572	€ 296,01	€ 285,81
Woensdag	47,67	572	€ 296,01	€ 285,81
Donderdag	46,75	561	€ 290,32	€ 280,12
Vrijdag	47,67	572	€ 296,01	€ 285,81

#### Onze uurprijs van 2011 is € 6.21

Wij geven een "oudste kind korting" aan klanten die meerdere kinderen bij ons hebben geplaatst op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang (zie tabel tarieven 2011). Een halve woensdag of halve vrijdag in 2011 is 286 uur per jaar (van 7:30-13:00 of van 13:00-18:30).

Als uw kind een extra dag of dagdeel komt wordt hiervoor € 34,15 per dagdeel berekend (€ 68,31 voor een hele dag).

#### **\*De feestdagen van 2011**

De verschillen in het aantal uren per dag (zie tabel) komt door een aantal vaste feestdagen die niet worden meeberekend.

Maandag 26 december = 11 uur

Donderdag 1 november (Studiedag Les Petits) = 11 uur

**De volgende vaste feestdagen van 2011 zijn inwisselbaar middels een tegoedbon:**

Maandag 25 april (2<sup>de</sup> Paasdag)

Donderdag 2 juni (Hemelvaartsdag)

Maandag 13 juni (2<sup>de</sup> Pinksterdag)

#### **Tegoedbon**

Kinderen die tussen 16 april en 15 juni 2011 geplaatst zijn krijgen voor de vaste feestdagen via de vestiging een tegoedbon. De volgende voorwaarden zijn aan deze tegoedbon

verbonden:

- De bon is de gehele looptijd van het contract inwisselbaar.
- De bonnen zijn tussen broers en zussen overdraagbaar.
- De geldigheid verloopt als het betreffende kind de opvang verlaat.
- De dagen kunnen alleen worden afgenomen op de groep waarop het kind geplaatst is.
- Plaatsing is afhankelijk van de bezetting op de groep en geschiedt altijd in overleg met de leidinggevende.

Meer informatie over de voorwaarden van deze bon kunt u verkrijgen bij de leidinggevende van de vestiging of via onze afdeling Planning.

Mocht uw kind voor 16 april de opvang verlaten of na 15 juni geplaatst worden, dan zijn deze tegoedbonnen niet van toepassing, omdat u ook geen hinder van deze sluitingsdagen heeft gehad.

## 12. BETALING & KINDEROPVANGTOESLAG

Bij plaatsing ontvangt u een plaatsingsovereenkomst in tweevoud voor de geplaatste dagdelen. Eén exemplaar zien wij graag binnen 8 dagen ondertekend retour, de andere is voor uw eigen administratie.

De kosten worden per 1<sup>ste</sup> van de maand vooraf per incasso voldaan.

Naast de maandelijkse factuur die per e-mail wordt verstuurd, zenden wij u ieder jaar medio januari een jaaroverzicht van de kosten over het afgelopen jaar.

Alle gegevens die u nodig heeft om uw kinderopvangtoeslag te kunnen regelen kunt in onze plaatsingsovereenkomst vinden. Op de website van de belastingdienst [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u vervolgens een toeslagenformulier (tegemoetkoming kinderopvang) in vullen. De kinderopvangtoeslag dient u dus zelf te regelen. Wij incasseren maandelijks bij u een vast bedrag (zie Tarieven) en via de belastingdienst krijgt u hier omstreeks de 20<sup>ste</sup> van de maand vooraf een inkomensafhankelijke bijdrage voor.

### **Registratie**

Op de website van het Landelijk Register Kinderopvang ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)) en op onze eigen website vindt u het LRKnummer van al onze locaties en de betreffende doelgroep.

## 13. OUDERCOMMISSIE

### **Oudercommissie (OC)**

Iedere vestiging heeft een eigen oudercommissie: zij hebben adviesrecht over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft binnen de eigen vestiging bijv. het pedagogisch beleid, veiligheid, hygiëne en ziekte. Alle beleidstukken kunt u vinden op onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > Reglementen & Beleid

### Centrale Oudercommissie

De voorzitters van elke oudercommissie vormen samen de centrale oudercommissie. Zij overleggen minimaal 3 maal per jaar met de directie.

De centrale oudercommissie fungeert als aanspreekpunt voor de individuele oudercommissies, zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies, is zelf verantwoordelijk voor onderlinge contacten & zorgt voor juiste informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de centrale oudercommissie.

### GGD

Al onze vestigingen worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De rapportages van deze inspecties zijn inzichtelijk op de website van de GGD ([www.hdk.nl](http://www.hdk.nl) > inspecties kinderopvang) en/of opvraagbaar bij de betreffende oudercommissie/leidinggevende.

### Verzekering

Les Petits heeft voor alle vestigingen een algemene aansprakelijkheidsverzekering.

### Klachtencommissie

Les Petits is aangesloten bij de Zuid Hollandse Klachtencommissie Kinderopvang. Deze klachtencommissie kan worden benaderd, nadat is gebleken dat de eventuele klacht niet door de leidinggevende van de betreffende vestiging of de directie kan worden behandeld. Het klachtenreglement is via de website te downloaden en op de locatie of bij het Bureau Planning en Organisatie verkrijgbaar. U kunt een klacht indienen door middel van een klachtenformulier (verkrijgbaar op de locatie) of via een contactformulier op onze website: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen en beleid > klachten.

### Algemene voorwaarden

Op al onze transacties zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing conform de M.O. Groep. U kunt de algemene voorwaarden downloaden via: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen en beleid > algemene voorwaarden.

## 14. LES PETITS EXTRA

### Verliesverwerking voor kinderen

Kelly Groot-Hulze is leidinggevende BSO en oprichtster van 'Lacrima' (Latijns voor tranen), een organisatie die kinderen helpt bij het verwerken van alle vormen van verlies, zoals het overlijden van een familielid, scheiding, etc. Zij geeft tevens workshops aan groepsleiding, leerkrachten en ouders om hier mee om te gaan. Zij is bereikbaar via: tel. 06-43090202 en per e-mail: [kelly.lacrima@planet.nl](mailto:kelly.lacrima@planet.nl) of bezoek haar website op: [www.uwlacrima.nl](http://www.uwlacrima.nl).

### Borstvoedingsconsulent

Heeft u vragen over ons borstvoedingsbeleid of over borstvoeding in het algemeen, dan kunt u contact opnemen met Selda Halderman via: [shalderman@lespetits.nl](mailto:shalderman@lespetits.nl)

### **Uitstapjes**

Er worden, als de groep het toe laat, kleine uitstapjes met de bolderkar gemaakt rondom het kinderdagverblijf. Voor deze uitstapjes zijn voorwaarden opgesteld waar het weggaan met de kinderen aan moet voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van ouders en het maken van afspraken is hierin een belangrijk aspect. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u evt. bezwaar maken tegen het weggaan met uw kind middels een kindgegevensformulier aangeven dat u ontvangt bij het kennismakingsgesprek. Dit formulier is ook te downloaden via [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen en beleid > kindgegevensformulier.

### **Foto's en Video**

Er worden soms video-opnamen en/of foto's gemaakt voor intern of extern gebruik zoals: ouderavonden, scholing van de groepsleiding, zomerfeesten en voor ons digitale fotoboek. Indien u hier bezwaar tegen heeft, dan kunt u dit kenbaar maken tijdens het kennismakingsgesprek.

Daarnaast heeft Les Petits een fotosite: [www.fotofilmsvestigingen.nl](http://www.fotofilmsvestigingen.nl) waarop de vestigingen zelf foto's van diverse (vakantie)activiteiten laten zien. Deze site is beveiligd met een inlogcode die u toegestuurd krijgt zodra er nieuwe foto's op staan.

## **15. BUREAU PLANNING EN ORGANISATIE**

### **Wilt u een rondleiding op één van onze locaties?**

Neem contact op met de vestiging waar uw belangstelling naar uitgaat. De telefoonnummers staan achter in dit boekje. Wij laten u graag de vestiging zien en vertellen u over onze manier van opvang.

Voor **vragen of informatie over wachtlijsten, plaatsing en/of wijzigingen** van dagdelen kunt u vragen naar:

**Femke Stevens:** KDV Heemstede en KDV Haarlem

bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

**Manon Dekkers:** KDV Bloemendaal

bereikbaar op dinsdag, woensdag & vrijdag

**Selda Halderman:** KDV Aerdenhout

bereikbaar op maandag-, dinsdag-, woensdag- & donderdagochtend

**Marleen van Leent:** KDV Vogelenzang

bereikbaar op maandag, donderdag & vrijdag

Zij zijn van 8:30 uur tot 12:30 uur of 16:30 uur aanwezig.

Tel: 023-5318240 of per E-mail: [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl)

Voor **financiële vragen of facturering**, kunt u vragen naar:

**Marijke de Korte** of **Linda Moseman**.

e-mail: [mdekorte@lespetits.nl](mailto:mdekorte@lespetits.nl) of [lmoseman@lespetits.nl](mailto:lmoseman@lespetits.nl)

Voor vragen over beleidszaken, kunt u vragen naar:

Irene de Vries e-mail: [idevries@lespetits.nl](mailto:idevries@lespetits.nl)

Voor vragen over Oudercommissie, personele of algemene zaken, vraag naar:

Sandra Vlaar of Félice Hofhuizen.

email: [svlaar@lespetits.nl](mailto:svlaar@lespetits.nl) of [f.hofhuizen@lespetits.nl](mailto:f.hofhuizen@lespetits.nl)

Ook voor vragen over het ouder-, pedagogisch-, ziekte- of klachtenbeleid kunt u terecht bij het Bureau Planning en Organisatie.

### **16. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

*Alle protocollen die hieronder benoemd worden kunt u bekijken of downloaden via onze website [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl) > Ouders > reglementen en beleid.*

- Ouders dienen zich te houden aan de breng- en haaltijden van het kinderdagverblijf (brengen kan vóór 9.15, halen tot 18.30).
- Ouders, of iemand anders namens hen, dienen te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn als hun kind op het kinderdagverblijf.
- Indien uw kind niet komt of later komt, dient dit voor 9.15 doorgegeven te worden aan het kinderdagverblijf.
- Wanneer uw kind door iemand anders dan de ouders gehaald wordt, moet dit bijtijds doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerkers. Zij geven uw kind nooit zomaar mee aan een 'vreemde'.
- Als uw woon-, werk- of bereikbaarheidsadres wijzigt, wilt u dit dan direct doorgeven aan het kinderdagverblijf en het Bureau Planning & Organisatie.
- Zolang de ouders op het kinderdagverblijf zijn, zijn zij verantwoordelijk voor hun eigen kind en meegenomen broertjes/zusjes en vriendjes/vriendinnetjes.
- Dagdelen kunnen eventueel gewisseld worden binnen een periode van 6 weken (3 weken ervoor en 3 weken erna). Ook kan uw kind extra dagen komen. Dit kan alleen in overleg met de pedagogisch medewerkers en als de groep/bezetting het toelaat. Extra dagen worden in rekening gebracht (*zie ook protocol wissels en extra's*)
- Een ziek kind hoort thuis (*zie ook ziektebeleid*). Indien uw kind ziek wordt tijdens de opvang dient u, of iemand namens u, hem/haar binnen een uur op te halen.
- Wilt u vooraf bij de leiding aangeven of en wanneer uw kind trakteert bij een verjaardag, afscheid etc. U kunt dan ook overleggen over de aard van de traktatie en of er eventueel rekening gehouden moet worden met speciale diëten (*zie ook voedingsbeleid*).
- Les Petits is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van meegebrachte spullen of kleding.
- Ouders dienen oversloffen aan te trekken wanneer zij de groep betreden, i.v.m. de hygiëne.
- Deuren en hekken dienen altijd goed gesloten te worden.
- Kinderwagens en buggy's mogen niet achterblijven in de gang van het kinderdagverblijf, i.v.m. het vrijhouden van vluchtroutes.

- Huisdieren zijn niet toegestaan in het pand of op de speelplaats.
- In het pand en op de speelplaats mag niet gerookt worden.

### 17. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS:

#### **Bureau Planning & Organisatie**

##### Bezoekadres:

Julianalaan 2a  
2051 JR Overveen

##### Postadres:

Postbus 42  
2050 AA Overveen



Telefoon : 023-531 82 40 / 531 74 58  
Fax : 023-531 3689  
E-mail : [planning@lespetits.nl](mailto:planning@lespetits.nl)  
Website : [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl)  
Giro : reknr. 1960318  
Rabobank : reknr. 38 44 06 386

### VESTIGINGEN



#### Bispinckpark

Bispinckpark 44  
2061 SH BLOEMENDAAL  
Telefoon: 023-526 07 06  
Leidinggevende: Caya Link



#### Bloemendaalseweg

Bloemendaalseweg 126  
2061 CP BLOEMENDAAL  
Telefoon: 023-526 62 55  
Leidinggevende: Elsina Tjadens



#### Donkerelaan

Donkerelaan 66  
2061 JP BLOEMENDAAL  
Telefoon: 023-525 13 99  
Leidinggevende: José Schutte

# Les Petits

## KINDEROPVANG



### Juliana van Stolberglaan

Juliana van Stolberglaan 27 A  
2111 CJ AERDENHOUT  
Telefoon: 023-524 62 72  
Leidinggevende: Merel van Wijk



### Van Lennepweg

Van Lennepweg 1  
2111 HT Aerdenhout  
Tel: 023-5240403  
Leidinggevende: Karin Schmitz



### Regentesselaan

Regentesselaan 40  
2015 BZ HAARLEM  
Telefoon: 023-531 82 74  
Leidinggevende: Carolien Libert



### Cruquius A

Cruquiusweg 39A  
2102 LS HEEMSTEDÉ  
Telefoon: 023-529 73 84  
Leidinggevende: Petra Bouzidi



### Cruquius B

Cruquiusweg 39 B  
2102 LS HEEMSTEDÉ  
Telefoon: 023-547 79 09  
Leidinggevende KDV: Carina Verdoorn



### Deken Zondaglaan

Deken Zondaglaan 5 A  
2114 EA VOGELENZANG  
Telefoon: 023-5841431  
Leidinggevende KDV: Femke van Dijk